

**SINDIKAT POLICIJE  
U HERCEGOVAČKO NERETVANSKOM KANTONU**

**POSLOVNIK**

**O RADU UPRAVNOG ODBORA SINDIKAT POLICIJE U  
HERCEGOVAČKO NERETVANSKOM KANTONU**

**Mostar, Decembar/Prosinac 2014. godine**

Na osnovu člana 21. Statuta. Sindikata policije u Hercegovačko-neretvanskom kantonu Upravni odbor Sindikata policije u HNK-u na sjednici održanoj dana 18.12.2014. godine, donio je;

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA SINDIKATA POLICIJE HNK-u**

### **I - UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija, sazivanje, priprema sjednica, rad i odlučivanje Upravnog odbora Sindikata policije u HNK-u.

(1) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Upravnog odbora i druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad sindikalnih povjerenika u sindikalnim organizacijama Sindikata policije u HNK-u.

#### **Član 2.**

(1) Članovi Upravnog odbora su predsjednik, zamjenik predsjednika Upravni odbor Sindikata polije HNK-a, i sindikalni povjerenici koji su izabrani od strane sindikalnih organizacija ili zamjenici povjerenika Sndikalnih podružnica.

(2) Mandat Upravnog odbora je četiri godine, s pravom reizbora. Rad Upravnog odbora je javan, a zatvoren je za javnost kada je to predviđeno zakonom i Statutom ili na osnovu odluke Upravnog odbora Sindikata policije HNK-a.

(3) Radi ostvarivanja načela javnosti i upoznavanja javnosti o radu i postignutim rezultatima Sindikata, Predsjednik Upravnog odbora Sindikata policije HNK-a, na pogodan način izvještava sredstva javnog informisanja (TV, dnevna štampa i sl.), kada je to potrebno u njegovom odsustvu navedeno vrši zamjenik predsjednika Upravnog odbora Sindikata policije HNK-a

### **Član 3.**

*Nadležnosti i obaveze Upravnog odbora su da:*

- a) priprema sjednice Skupštine,*
- b) odlučuje i raspolaze imovinom finansijskim sredstvima Sindikata*
- c) usvaja normativna akta potrebna za rad stručnih službi i komisija unutar sindikata,*
- d) vrši kontrolu rada sindikalnih organizacija, odlučuje o raspolaganju i upotrebi sindikalnih sredstava,*
- e) donosi poslovnik o svom radu,*
- f) daje uputstva i smjernice za rad predsjednika Upravnog odbora,*
- g) donosi konačnu odluku o prijemu u članstvo Sindikata ranije isključenih članova*
- h) upravlja imovinom Sindikata,*
- i) u skladu sa ovim statutom utvrđuje prijedlog za izbor članova Sindikata u organe Sindikata policije u HNK-u, koje bira Skupština,*
- j) podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,*
- k) realizira novostečene obaveze,*
- l) koordinira rad organa Sindikata,*
- m) vodi računa o primjeni statuta Sindikata policije HNK- a Statuta Unije i donosi sve druge odluke koje prema ovom statutu nisu u nadležnosti ostalih organa Sindikata.*
- n) vrši i druge poslove i zadatke iz djelokruga svojih prava i dužnosti*

## **II - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Član 4.**

*(1) Radni materijal za sjednice Upravnog odbora na zahtjev predsjednika Upravnog odbora priprema sekretar Sindikata policije u HNK-u.*

*(2) Dnevni red sjednica Upravnog odbora utvrđuje predsjednik Upravnog odbora u saradnji sa zamjenikom predsjednika Upravnog odbora, članovima Upravnog odbora .*

### Član 5.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora Sindikata policije u HNK-u, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika, najmanje jedan put u mjesecu.

(2) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na inicijativu Nadzornog odbora ili najmanje na zahtjev 1/3 članova Upravnog odbora.

(3) Pozive sa prijedlogom dnevnog reda, članovima Upravnog odbora, dostavlja sekretar u ime predsjednika ili zamjenika predsjednika Upravnog odbora, najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

### Član 6.

(1) Upravni odbor Sindikata policije HNK/Ž-e, dužan je obavjestiti Nadzorni odbor i Predsjednika Skupštine Sindikata policije HNK-a, održavanju sjednice i pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici.

(2) Obavještenje iz prethodnog stava dostavlja se Predsjedniku Skupštine i Predsjedniku nadzornog odbora Sindikata policije HNK-a, i isti sa članovima Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

## III – TOK SJEDNICE

### Član 7.

(1) Sjednicama Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Upravnog odbora Sindikata policije HNK/Ž, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog odbora, a u odsustvu istih najstariji član Upravnog odbora i isti podnosi uvodno izlaganje.

(2) Sjednica Upravnog odbora Sindikata policije HNK/Ž počinje utvrđivanjem kvoruma i usvajanjem dnevnog reda. Upravni odbor punovažno zasjeda, ako sjednici prisustvuje više od dvije trećine članova Upravnog odbora.

(3) Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Upravnog odbora mogu se dati na početku sjednice.

(4) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati članovi Upravnog odbora, ostali članovi Sindikata policije HNK/ i drugi po pozivu predsjednika Upravnog odbora. Ostali članovi i drugi prisutni po pozivu nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika osim po odobrenju predsjednika Upravnog odbora.

(5.) Sekretar Sindikata policije u HNK-u, prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja

(6) Po svakoj tački dnevnog reda vodi se diskusija sve dok ima prijavljenih. Vrijeme trajanja pojedinačne diskusije iznosi najviše 5 (pet) minuta ukoliko Upravni odbor prije početka diskusije po svakoj tački dnevnog reda ne odluči drugačije.

(7) O redu na sjednici Upravnog odbora stara se predsjednik Upravnog odbora. Za povredu reda na sjednici, Predsjednik Upravnog odbora, može da izrekne mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi, a na njegov prijedlog, Upravni odbor može da izrekne mjeru udaljavanja sa sjednice.

8) Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

### **Član 8.**

*U vođenju sjednice, predsjednik Upravnog odbora:*

- a) *utvrđuje da li je u svakom trenutku prisutan potreban broj članova za donošenje odluka o pojedinom pitanju,*
- b) *brine se o provođenju utvrđenog dnevnog reda na sjednici,*
- c) *daje i oduzima riječ prisutnim članovima na sjednici kao i ostalim prisutnim osobama te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,*
- d) *brine se o pravilnom formuliranju i zapisivanju odluka ili zaključaka u zapisnik,*
- e) *potpisuje odluke i zaključke koje donosi Upravni odbor,*
- f) *brine se o održavanju reda na sjednici,*
- g) *zatvara sjednicu.*

### **IV – ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### **Član 9.**

(1) *Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Upravni odbor za pojedina pitanja odluči drugačije gdje može biti i tajno glasanje.*

(2) *Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Upravnog odbora zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o istoj treba da se donese odluka.*

(3) *Predsjednik Upravnog odbora u spornim trenucima može odrediti kratku vremensku pauzu, kako bi se usaglasili stavovi o glasanju po određenoj tački dnevnog reda.*

(4) *Članovi Upravnog odbora o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se sa: za, protiv ili suzdržan, a rezultate*

prebrojavanja glasova objavljuje predsjednik Upravnog odbora ili osoba koju Upravni odbor ovlasti.

(5) Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici, osim odluka za koje je u skladu sa Statutom potrebna dvotrećinska većina.

## **V – VODENJE ZAPISNIKA**

### **Član 10.**

(1) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji vodi sekretar Sindikata policije HNK/Ž-e.

(2) U slučaju odsutnosti sekretara Upravni odbor prije početka rada imenuje zapisničara između prisutnih članova Upravnog odbora koji vodi zapisnik.

(3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih članova, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, te zaključci i odluke Upravnog odbora usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda.

(4) Zapisnik čuva sekretar Sindikata policije HNK/Ž-e, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Upravnog odbora.

## **VI - NADOKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 11.**

(1) Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad na sjednicama Upravnog odbora u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli finansijskih sredstava Sindikata policije u HNK-u.

### **Član 12.**

(1) Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može formirati posebne komisije ili radne grupe, odnosno angažovati stručne osobe, kojima za rad pripada naknada u skladu sa odlukom koju donese Upravni odbor.

## **VII- ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27.**

*Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu, a nadzor nad provođenjem odredbi ovog poslovnika vrši Nadzorni odbor Sindikata policijije HNK-a, svakih godinu dana.*

### **Član 28.**

*Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta Sindikata policije u HNK-a.*

### **Član 31.**

*Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.*

*Broj: SP HNK-02-2 /14*

*Datum: 18.12.2014. godine*

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**BOŠKO BUNTIĆ**